



Het Passer College

Schoolgids Het Passer College 2021-2022





Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 De school	5
1.1 VSO Het Passer College	5
1.2 Onderwijslocaties	5
1.3 Missie en Motto	5
2 Samenwerkingsverbanden	6
2.1 Koers VO	6
3 Inrichting van de kwaliteit	7
3.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling	7
3.1.1 Commissie van Begeleiding (CvB)	7
3.1.2 Mentor	7
3.1.3 Leerlingbespreking	7
3.2 Toezichtskader	7
3.2.1 Interne audits & doorlooptijden	7
3.3 De uitstroom van onze leerlingen	8
4 Inrichting van het onderwijs	9
4.1 Praktijkgericht onderwijs	9
4.1.1 Leerjaar 1 - 2	9
4.1.2 Leerjaar 3 - 4	10
4.1.3 Leerjaar 5	10
4.2 Het VMBO	10
4.2.1 Leerjaar 1 - 2	10
4.2.2 Leerjaar 3 – 4 VMBO BB en KB	10
4.2.3 Leerjaar 3 – 4 VMBO TL	11
4.2.4 Opleiding voor de jonge Ondernemer VMBO KB & TL	11
4.3 Havo/ VWO	11
4.3.1 Leerjaar 1 – 3	12
4.3.2 Leerjaar 4 – 5 (VWO 6 jaar)	12
4.3.3 Talentontwikkeling voor de HAVO & VWO	12
4.3.4 Leermiddelen	12
4.3.5 Leergebied overstijgende kerndoelen	13
4.4 BITS	13
5 Toetsing en afsluiting	14
5.1 Methode gebonden toetsen en CITO	14
5.2 Examinering	14
5.3 Jaarrooster	15
6 Medewerkers	15
6.1.1 Uitstroomdirecteur met portefeuille	15
6.1.2 Locatiedirectie	15
6.1.3 Afdelingsleider	16
6.1.4 Zorgcoördinator	16
6.1.5 Coördinatoren; arbeidstoeleiding en VMBO	16
6.1.6 Orthopedagoog	16
6.1.7 Bureau In-, Door en Uitstroom (BIDU)	16
6.1.8 Schoolmaatschappelijk werker	16



6.1.9	Docent (mentor), vakdocent en leerkrachtondersteuner	16
6.1.10	Ondersteunend personeel	16
6.1.11	Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker	17
6.1.12	Jeugdverpleegkundige en/of schoolarts	17
6.2	Arbeidsomstandigheden voor het personeel	17
7	Contacten met ouders	18
7.1	Oudergesprekken	18
7.2	Informatie- en/of ouderavonden	18
7.3	Telefonisch contact	18
7.4	Website	18
7.5	Leerlingvolgsysteem 'Magister'	18
7.6	Medezeggenschapsraad (MR).....	18
7.7	GMR.....	19
8	Regelzaken en verplichtingen	20
8.1	Lestijden	20
8.2	Onderwijstijden	20
8.3	Vakantieregeling 2021-2022	20
8.4	Leerplicht en verlofregeling	21
8.5	Vervanging van medewerkers bij ziekte	21
8.6	Schoolregels en afspraken	21
8.6.1	Ziekmelding	21
8.6.2	Ongeoorloofd verzuim	21
8.6.3	Te laat	21
8.6.4	Foto's en video's	21
8.6.5	Respect	22
8.6.6	Mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. en kluisjes	22
8.7	Privacy op school.....	22
8.8	Veiligheid op school	23
8.8.1	Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing	23
8.8.2	RADAR	23
8.8.3	Kledingvoorschrift	23
8.9	Aansprakelijkheid	24
8.10	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
8.10.1	Aandachtsfunctionaris	25
8.11	SiSa	25
8.12	Overige protocollen	25
8.13	Klachtenregeling.....	25
8.14	Interne en externe contactpersonen bij vertrouwelijke kwesties.....	27
8.15	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	27
8.16	Dossiers	27
8.17	Geldelijke bijdrage.....	27
8.18	Stichting Meedoen	28
8.19	Schoolreis of buitenlandreis (onder voorbehoud van de richtlijnen RIVM)	28
8.19.1	Schoolmaterialen	28
9	Adressen en afkortingen	29
9.1	Adressen	29
9.2	Afkortingen.....	30



Voorwoord

Welkom bij Het Passer College! Voor u ligt de schoolgids van Het Passer College voor schooljaar 2021-2022. Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouder(s) en/of verzorger(s) van uw zoon/dochter¹ die op één van de locaties van Het Passer College zit of binnenkort hier naartoe zal gaan of dit overwegen.

Op Het Passer College geloven wij dat ieder kind recht heeft op het best passende onderwijs. Zo hebben onze locaties een afgestemd pedagogisch klimaat en bieden we de mogelijkheid om in kleinere klassen en een prikkelarme omgeving zo goed mogelijk tot ontwikkeling te komen. Uw kind krijgt de zorg en begeleiding geboden die nodig is voor zijn ontwikkeling. De problematiek wordt zorgvuldig in kaart gebracht, zodat het onderwijsaanbod en, indien nodig, het zorgaanbod afgestemd is op zijn of haar mogelijkheden.

Natuurlijk doen we dit in partnerschap samen, de driehoek kind, ouders en school. Wij zien de schoolperiode op Het Passer College dan ook als een periode waarin daadkracht, doorzettingsvermogen en samenwerking centraal staan.

In deze schoolgids kunt u naast praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en vrije dagen, ook informatie terugvinden over het onderwijs en de wijze waarop de school hier invulling aan geeft.

Deze schoolgids geeft u een beeld van wat u van Het Passer College kan en wat u van ons mag verwachten. Wij gaan er van uit dat uw kind een goede tijd bij ons op school zal hebben!

Mocht u nog vragen hebben, neem dan alstublieft contact met ons op. We staan u graag te woord!

Namens het team wensen wij u en uw zoon of dochter een prettig schooljaar toe!

Locatiedirectie Het Passer College
Jaimy v.d. Broeke
Marjon Stolwerk

De afdelingsleiders Het Passer College
Mevrouw S. Priem
Mevrouw M. Heerema
Mevrouw R. Sutthoff
De heer A. Veldkamp

¹ Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.



1 De school

1.1 VSO Het Passer College

VSO Het Passer College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen met (internaliserende) gedragsproblematiek. Onze expertise richt zich voornamelijk op Autisme Spectrum Stoornissen (ASS) en angststoornissen. Ons onderwijs richt zich op leerlingen tussen 12- 18 jaar.

Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en gericht op vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en/of maatschappelijke participatie. Wij richten ons op het inrichten van een positief pedagogisch en (ortho)didactisch leerklimaat voor onze leerlingen.

1.2 Onderwijslocaties

Het onderwijs wordt geboden op de volgende vier afdelingen:

Locatie Lage Land

De Waghemakerstraat 11-15
1, 2 en 3 VMBO TL, Havo & VWO

Locatie Overschie

Hoornweg 45
Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, VMBO KB

Locatie BITS

Klein Coolstraat 37
Onderwijsarrangement BITS, Bijzonder Interventie Team Schoolgang

Locatie Hillevliet, locatie voor de Jonge Ondernemer

Hillevliet 126A
3- 4 KB met profiel Economie en Ondernemen
3 - 4 VMBO TL met het profiel Economie en Ondernemer

1.3 Missie en Motto

Het Passer College is een school met optimale aandacht en zorg voor elkaar. Dat bereiken we door kwalitatief goed onderwijs te bieden, de leerlingen het gevoel te geven dat zij gezien en gekend worden, ervoor te zorgen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een waardevol lid van de maatschappij en de leerlingen de kans te geven een diploma en/of certificaten en/of branchecertificaten te behalen.

Ons motto is:

'als het om onderwijs draait'



2 Samenwerkingsverbanden

Het Passer College heeft leerlingen van binnen en buiten Rotterdam en heeft hierdoor te maken met diverse samenwerkingsverbanden uit de woonplaats van de leerling. Koers VO is onze grootste samenwerkingspartner.

2.1 Koers VO

Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs in Rotterdam is Koers VO. Dit wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.

Er zijn verschillende onderwijsniveaus en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een VSO-school). Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit te zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren.

Onze regio bestaat uit 9 gemeenten: Albrandswaard, Barendrecht, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard (Lekkerkerk), Lansingerland, Ridderkerk, Rotterdam (exclusief Rozenburg) en Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel).

De missie van Koers VO is: "Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere!"

Dit vertaalt zich in de visie als:

"In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen.

Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs-

(ondersteunings-)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende

overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen."



Voor meer informatie over Koers VO, verwijzen wij naar de website: www.koersvo.nl



3 Inrichting van de kwaliteit

3.1 *Het volgen van de ontwikkeling van de leerling*

3.1.1 *Commissie van Begeleiding (CvB)*

De Commissie bestaat uit: zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, onder voorzitterschap van de afdelingsleider. De Commissie is verantwoordelijk voor controle en begeleiding van de onderwijs- en zorgtrajecten, het vaststellen van het OPP, de evaluatie van het OPP, aansturen en begeleiden van de leerlingen op school, terugplaatsing/ overplaatsing van leerlingen en/of advisering vanuit onderwijskundig/ pedagogisch/ psychisch oogpunt. De Commissie van Begeleiding komt één keer per week bij elkaar. Op verzoek van de CvB kan de schoolarts, jeugdverpleegkundige, OZA-medewerker, wijkagent aansluiten, coördinator-praktijkvakken (voor locatie Overschie), of collega van bureau in- door- en uitstroom.

3.1.2 *Mentor*

Elke klas heeft een mentor die bijzondere aandacht heeft voor zijn leerlingen. De mentor probeert zo snel mogelijk een beeld te krijgen van de leerlingen wat betreft capaciteiten en motivatie. Bij (persoonlijke) problemen is de mentor de aangewezen persoon tot wie de leerling zich kan wenden. De mentoren volgen de resultaten en leerhouding zo nauwkeurig mogelijk, zodat adequate hulp en ondersteuning geboden kan worden.

Bij ernstige (persoonlijke) problemen heeft de mentor contact met de zorgcoördinator en wanneer nodig, wordt de situatie besproken binnen de Commissie van Begeleiding. Op deze wijze is er snel deskundig advies en effectieve hulp mogelijk.

3.1.3 *Leerlingbespreking*

Twee keer per jaar vindt een leerlingbespreking plaats. Aan de leerlingbespreking nemen deel: de deelnemers van de CvB, de mentor, betrokken (vak)docenten, onder voorzitterschap van de afdelingsleider. De behaalde resultaten, het OPP en sociale emotionele ontwikkeling van alle leerlingen worden besproken tijdens deze bijeenkomsten. De uitkomsten van de leerlingbespreking worden meegenomen in de OPP-cyclus en de leerling rapporten.

3.2 *Toezietskader*

De onderwijsinspectie heeft tot taak toezicht te houden op het onderwijs. Per 1 augustus 2017 is het "Onderzoekskader 2017 voor toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs" ingegaan. Binnen het inspectietoezicht staat de vraag centraal: "Hoe is de kwaliteit van de school?". Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt besproken met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur. De inspectie heeft het **basisarrangement** toegekend aan Het Passer College.

3.2.1 *Interne audits & doorlooptdagen*

Om de kwaliteit binnen de scholen te waarborgen maakt ons bestuur gebruik van de werkwijze 'interne audit'. Dit betekent dat medewerkers vanuit de centrale afdeling kwaliteit tezamen met een afvaardiging van diverse disciplines de scholen doorlicht op de, door de inspectie, gestelde kwaliteitseisen. Deze werkwijze is verwerkt in een cyclus waarbij de school het ene jaar een audit ondergaat. Het jaar daarop worden de opbrengsten en resultaten van de school gepresenteerd aan het auditteam, aangevuld met de bovenschoolsmanager in de vorm van een doorlooptdag. De verslagen van deze dagen worden jaarlijks overgedragen aan de onderwijsinspectie.



3.3 De uitstroom van onze leerlingen

Wij houden de ontwikkelingen van elke leerling bij om goed te kunnen beoordelen of een leerling eraan toe is om naar een andere school te gaan of uit te stromen naar arbeid. Op grond van al deze resultaten wordt door Het Passer College een advies gegeven m.b.t. de uitstroommogelijkheden. Dit advies wordt met ouders/verzorgers besproken en op grond hiervan wordt een besluit genomen. Aanmelding bij vervolgonderwijs wordt door ouders in overleg met de huidige school gedaan.

Onze leerlingen stromen uit naar:

- een andere vorm van (voortgezet) speciaal onderwijs
- het VO (regulier voortgezet onderwijs)
- het MBO (middelbaar beroepsonderwijs) / HBO (hoger beroepsonderwijs)
- arbeid
- dagbesteding (arbeidsgericht of activerend)
- interne doorstroming binnen Het Passer College

Uitstroomgegevens schooljaar 2019-2020

101 leerlingen hebben de school verlaten

Regulier PRO: 1

Regulier VMBO: 4

Regulier HAVO/ VWO/ VAVO: 7

MBO: 51

HBO/ universiteit: 2

Arbeid: 4

Arbeidsmatige dagbesteding: 4

Uitgeschreven op verzoek, niet meer leerplichtig: 6

Uitgeschreven zonder nieuwe inschrijving in onderwijs: 14

Andere vorm van VSO: 4

Uitstroom anders: 4



4 Inrichting van het onderwijs

Het Passer College is een school met optimale aandacht en zorg voor elkaar. Dat bereiken we door kwalitatief goed onderwijs te bieden, de leerlingen het gevoel te geven dat zij gezien en gekend worden, ervoor te zorgen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een waardevol lid van de maatschappij, de leerlingen de kans te geven een diploma en/of certificaten en/of branchecertificaten te behalen. Wij hanteren de kerndoelen van het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en gericht op vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en maatschappelijke participatie. Wij richten ons op het inrichten van een positief pedagogisch en (ortho)didactisch leerklimaat voor onze leerlingen. Over het algemeen biedt het Passer College, afhankelijk van de locatie, onderwijs aan leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek, autisme spectrum stoornissen, angststoornissen en/of psychische problematiek.

Het Passer College onderscheidt zich door het structureel bieden van rust, regelmaat en voorspelbaarheid, waar de leerlingen veelal een grote behoefte in kennen, in een prikkelarme leeromgeving.

In het kort de basisprincipes en werkwijze:

- Maatwerk;
- Veilige schoolomgeving;
- De mogelijkheden van de leerling staan centraal;
- Kleine klassen;
- Aandacht voor waarden en normen;
- Trainen van sociale vaardigheden;
- Elke groep een eigen mentor;
- Het behalen van certificaten en/of een diploma.

4.1 *Praktijkgericht onderwijs*

Het praktijkgerichte onderwijs vindt op de locatie Overschie plaats. In het praktijkgerichte onderwijs leren de leerlingen hoe zij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. We combineren theorie (kennen) met het aanleren en oefenen van praktische vaardigheden (kunnen). Het doel is het hoogst haalbare te bereiken en branchecertificaten te behalen met onze leerlingen, passend bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen.

We besteden veel aandacht aan het aanleren van een positieve en goede werkhouding, we bieden de verschillende sectoren aan zowel praktisch als theoretisch en geven onze leerlingen handvatten voor de toekomst. Door middel van beroepspraktijkvorming worden competenties en vaardigheden binnen en buiten de school getraind.

Naast de algemene vakken vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, LOB, CKV lessen en de persoonlijke ontwikkeling.

4.1.1 *Leerjaar 1 - 2*

Deze jaren ligt de nadruk op de algemene vorming en het aanleren van praktische en sociale basisvaardigheden. Bij deze lessen houden we rekening met ieders mogelijkheden en onmogelijkheden. De sectoren waaruit eind leerjaar 2, gekozen kan worden zijn: Techniek, Groen, Economie & Handel, Zorg & Welzijn.



4.1.2 Leerjaar 3 - 4

In het derde jaar wordt gewerkt aan de arbeidscompetenties. De leerlingen worden, door middel van de werkervaring plekken, voorbereid op de externe stages.

De leerling heeft aan het eind van leerjaar 2 een sectorkeuze gemaakt en dit schooljaar wordt in de gekozen sector gewerkt. Dit bestaat uit het aanleren en oefenen van de diverse vaardigheden en competenties die behoren bij de gekozen sector. Voor de verschillende sectoren bestaat de mogelijkheid tot het behalen van *branche erkende* certificaten.

4.1.3 Leerjaar 5

Jongeren die na leerjaar 4 nog niet toe zijn aan de overstap naar arbeid of vervolgonderwijs, kunnen of op de locatie Hoornweg certificaten behalen en extra stage ervaring opdoen. Daarnaast is er ook de optie dat de leerlingen op een van de locaties van de Job Academie een jaar intensief kunnen leren werknemer te worden en begeleid te kunnen worden naar arbeid.

Op de Job Academie locaties worden de jongeren intensief door een docent van het Passer College en een job coach van MEE Rotterdam via een divers lessenspakket en veel praktijktaken geleerd werknemer te worden. Meer informatie kunt u vinden op de website:

<https://dejobacademie.wixsite.com/de-job-academie>

4.2 Het VMBO

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. In het VMBO bieden wij 3 leerwegen:

- VMBO BB (Basis Beroepsgerichte leerweg);
- VMBO KB (Kader Beroepsgerichte leerweg);
- VMBO TL (Theoretische Leerweg).

Naast de algemene vakken vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, LOB, CKV-lessen en de persoonlijke ontwikkeling.

4.2.1 Leerjaar 1 - 2

De leerlingen zijn op grond van het door de basisschool, uitgebrachte advies en het testresultaat, in één van de bovenstaande leerwegen geplaatst.

Na plaatsing wordt door de school een leerlingvolgsysteem bijgehouden met hierin de mogelijkheden van de leerling. Hiervoor gebruikt de school de methode gebonden toetsen en de entree- en volgtoets uitgegeven door CITO.

4.2.2 Leerjaar 3 – 4 VMBO BB en KB

Het Passer College biedt vanuit het vernieuwd VMBO de profielen Economie & Ondernemen, MVI (Media, Vormgeving en ICT) en Zorg & Welzijn aan. Deze profielen worden in samenwerking aangeboden met andere VSO-scholen. De leerlingen maken aan het eind van leerjaar 2 een keuze in profiel en keuzevakken (waarmee zij volgens individueel PTA werken vanaf leerjaar 3).

Voor de algemene vakken werken zij toe naar het staatsexamen. Door het praktisch vak en het staatsexamen samen te voegen kan er een volledig diploma behaald worden.

Daarnaast kent de school een aanvullend arrangement op het profiel Economie & Ondernemen aan. In 4.2.4 gaat hier dieper op in.



4.2.3 Leerjaar 3 – 4 VMBO TL

Aan het eind van leerjaar twee maken de leerlingen van het VMBO TL een weloverwogen profielkeuze. De leerlingen kunnen kiezen uit 4 profielen (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie en Landbouw). Dit geeft richting aan de mogelijke vervolgopleiding. Niet alles wordt lijflijk geboden op de locatie, maar in samenwerking met de andere VSO scholen uit het bestuur aangeboden. Vanaf leerjaar 3 wordt middels IVIO@school gewerkt naar het DUO staatsexamen, deze bestaan uit schriftelijke en mondelinge examens voor alle vakken. De leermiddelen voor de VMBO-TL worden gehuurd bij de firma Van Dijk.

De vakken die gegeven worden zijn:

- Nederlands;
- Engels;
- Frans;
- Duits;
- Wiskunde;
- Rekenen
- Economie;
- Biologie;
- NaSk (natuur- en scheikunde);
- Geschiedenis;
- Aardrijkskunde;
- Maatschappijleer; (niet in leerjaar 1-2)
- LOB;
- CT/AT/CKV (deze vakken zijn op basis van losse modules);
- Profielwerkstuk (leerjaar 4);
- LO (lichamelijke opvoeding).

4.2.4 Opleiding voor de jonge Ondernemer VMBO KB & TL

Aan het eind van leerjaar twee kunnen de leerlingen vanuit de niveaus VMBO KB en VMBO TL de profielkeuze Economie & Ondernemen maken. Deze opleiding wordt gegeven op de locatie Hillevliet. Naast de voortzetting van het derde en vierde leerjaar wordt een aanvullend onderwijsaanbod aangeboden vanuit het NTI. Voor schooljaar 2021-2022 betekent dit dat de opleiding ondernemer in de ICT, jonge ondernemer in de finance en jonge ondernemer in beauty & Styling wordt aangeboden. Leerlingen krijgen als surplus op het huidige curriculum de mogelijkheid binnen deze jaren de vakbranche diploma's te halen. Bij de ICT opleiding zijn dit de branchediploma's; webdesigner, desktop Publishing, javascript, Indesign, Illustrator en autocat. Bij de finance opleiding zijn dit de branchediploma's; basis boekhouden, loonadministratie en calculatie. Bij de beauty & styling opleiding zijn dit de branchediploma's nagelstylist, hairstylist, visagie en manicure. Voor deze opleidingsmogelijkheid zijn bepaalde vereisten waar de school meer informatie over kan verstrekken.

4.3 Havo/VWO

Havo staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs.

VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Deze niveaus worden beiden op Het Passer College, locatie Lage Land, gegeven zonder de klassieke talen Grieks en Latijn. De leerlingen die in aanmerking komen voor deze onderwijsstromen worden geplaatst op grond van het door de basisschool uitgebrachte advies en eindtestresultaat.

Naast de algemene vakken, vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, CKV lessen en de persoonlijke ontwikkeling. Deze vakken worden geclusterd aangeboden tijdens de projecturen. Ook vinden er lessen plaats op een leerplein voor de vakken: natuurkunde/scheikunde, biologie, wiskunde en de talige vakken Engels, Duits en Frans het zgn. taalcafé.



4.3.1 Leerjaar 1 – 3

Na plaatsing worden de didactische vorderingen door de school in het leerlingvolgsysteem. Hiernaast gebruikt de school de methode gebonden toetsen en de entree- en volgtoets uitgegeven door CITO.

De vakken die gegeven worden zijn:

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Duits
- Wiskunde
- Economie
- Biologie
- NaSk (natuur- en scheikunde)*
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- CT/AT/CKV (deze vakken zijn op basis van losse modules)
- LO (lichamelijke opvoeding)

* Vanaf leerjaar 3 zijn natuur- en scheikunde aparte vakken.

4.3.2 Leerjaar 4 – 5 (VWO 6 jaar)

In de bovenbouw wordt een keuze gemaakt voor een profiel. Het is belangrijk om een weloverwogen keuze te maken, dit omdat het voor sommige vervolgopleidingen verplicht is een bepaald profiel te hebben gevolgd.

Onderstaande profielen worden aangeboden op Het Passer College:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

4.3.3 Talentontwikkeling voor de HAVO & VWO

Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een vervolg na Het Passer College. Het werken aan vakoverstijgende vaardigheden en bijbehorende competenties komt tijdens de talentdagen extra aan bod. Deze worden een aantal keer per jaar ingeroosterd. Leerlingen maken een keuze voor een talentlijn en werken aan de verschillende vaardigheden en competenties binnen dezelfde talentlijn. Er zijn vijf talentlijnen, namelijk: Sport, CKV, Consumptief, Science en muziek. Er staan 5 competenties centraal te weten: zelfstandig werken, plannen en organiseren, omgaan met veranderingen, presenteren, samenwerken

4.3.4 Leermiddelen

De leermiddelen voor de Havo/VWO afdeling worden gehuurd bij de firma Van Dijk. Om de kwaliteit van het Havo/Vwo niveau te waarborgen werkt Het Passer College nauw samen met IVIO@School. IVIO biedt een compleet pakket, bestaande uit lesbrieven, toetsen en aanvullende materialen zoals practicumdozen en educatieve software. De werkwijze van IVIO is goedgekeurd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en blijft door de continuïteit van ontwikkelen altijd actueel.

Alle communicatie met IVIO vindt plaats via de Elektronische Leer Omgeving (ELO). Dit is een internetsite waarop leerlingen, ouders en docenten kunnen inloggen met een eigen wachtwoord. De mogelijkheden van de ELO zijn:



- notities versturen naar en ontvangen van docenten;
- downloaden van studiewijzers;
- downloaden van cijferlijsten;
- versturen van toetsen en overige opstuuropdrachten;
- stellen van didactische vragen aan toegewezen vakdocenten.

Om aan de eisen van het staatsexamen te voldoen dient in het examenjaar een profielwerkstuk gemaakt te worden. Hierbij wordt zelfstandig een onderzoeksopdracht uitgevoerd. De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp passend bij het gekozen profiel. De leerling wordt voor het profielwerkstuk gekoppeld aan een vakdocent van IVIO. De uiteindelijke beoordeling van dit werkstuk zal plaatsvinden door DUO.

4.3.5 Leergebied overstijgende kerndoelen

Naast de didactische leerwegen werken we aan de leergebied overstijgende kerndoelen:

- Vergroten van het zelfvertrouwen;
- Bevorderen van de zelfstandigheid;
- Ontwikkelen van de persoonlijkheid;
- Verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid;
- Vergroten van de sociale vaardigheid;
- Vergroten van de weerbaarheid;
- Verbeteren van de werkhouding;
- Vergroten van de planningsvaardigheden;
- Kennismaking met de diverse sectoren;
- Het ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

4.4 BITS

Bij BITS! werken wij samen met de leerlingen aan hun eigen toekomst zodat onderwijs volgen weer mogelijk en leuk wordt!

BITS staat voor **B**ijzonder **I**nterventie **T**eam **S**choolgang.

Vanaf 2011 biedt BITS een onderwijsaanbod aan thuiszitters met als doel het zodanig herstellen van de schoolgang, dat de leerling in staat is om succesvol te kunnen participeren in de samenleving m.n. in het onderwijs.



We gaan met elkaar werken aan de drive “I will go back to my future” en aan het eind van een traject kan de leerling met een opgelucht hart zeggen “I’m ready to go back to my future!”

BITS komt tegemoet aan de speciale ondersteuningsbehoeften van leerlingen met internaliserende problemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen met een stoornis in het Autisme Spectrum, depressieve klachten en/of een angststoornis.

Het standaardpakket van BITS bestaat in elk geval uit de volgende trajecten:



➤ BITS Instroom

Alle leerlingen die deelnemen aan BITS, nemen gedurende maximaal 8 weken deel aan dit traject. Dit traject heeft als doel een goed beeld te vormen van de leerling en het verzuim. Indien nodig wordt het niveau van de leerling bepaald. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht. De externe begeleiding wordt geraadpleegd. Aan het einde van dit traject is een OPP opgesteld met daarin het onderwijsmaatwerktraject (BITS-traject) en komen de leerlingen 3 dagen per week naar school. Daarna stappen de leerlingen over naar het traject Opbouw.

➤ BITS Opbouw

De leerlingen starten met een schoolgang van minimaal 3 dagen per week, doel is om na uiterlijk 6 maanden weer geheel naar school toe te gaan. In dit traject staan het volgen van onderwijs, het verkleinen van de eventuele leerachterstand en behandeling gericht op de onderwijsbelemmeringen voorop. Daarnaast wordt in deze periode gekeken naar de uitstroom van de leerling.

BITS werkt verder met maatwerkarrangementen die in overleg met externe hulpverlening, jongere, ouders, samenwerkingsverbanden en leerplicht worden opgesteld.

Meer informatie is te vinden op de site: www.bitsrotterdam.nl

5 Toetsing en afsluiting

5.1 Methode gebonden toetsen en CITO

De methode gebonden toetsen hebben als doel de voortgang van de dagelijkse lesstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven inzicht in het kunnen begrijpen en toepassen van de lesstof en helpen de docent de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan de individuele leerling. Op Het Passer College hebben de eerstejaars leerlingen twee vaste momenten (oktober en mei) in het schooljaar waarop de CITO toetsen (entree- en volgtoets) worden afgenomen. Voor de overige klassen gebeurt dit op één vast moment (mei) in het schooljaar.

De CITO toetsen concentreren zich op de volgende vaardigheden:

- Nederlandse leesvaardigheid
- Nederlandse woordenschat
- Engelse leesvaardigheid
- Engelse woordenschat
- Rekenen – wiskunde
- Taalverzorging

5.2 Examinering

Voor de examinering wordt samengewerkt met IVIO@School en DUO. Het Passer College heeft sinds 2011 een erkende examenlocatie. Dit betekent dat de examens op locatie het Lage Land, afgenomen mogen worden. Voor de locatie Overschie wordt het volledig praktisch vak gewerkt volgens PTA en schoolexamens en centraal schriftelijke praktisch examens, dit realiseren we in samenwerking met onze symbiose-scholen.

Voor de vakbranche examens wordt er samengewerkt met de NTI, per vakopleiding worden examens afgenomen.



In onderstaand schema is te zien welke certificaten/diploma behaald kan worden in de verschillende onderwijsstromen.

Onderwijsvorm	Diploma/certificaten
Praktijkgericht onderwijs	IVIO certificaten Branche erkende certificaten
VMBO BB	Diploma Staatsexamen certificaten
VMBO KB	Diploma Staatsexamen certificaten Vakbranche diploma Economie & Ondernemen
VMBO TL	Diploma Staatsexamen certificaten Vakbranche diploma Economie & Ondernemen
Havo/VWO	Diploma Staatsexamen certificaten

5.3 Jaarrooster

Zie voor het jaarrooster onze website www.hetpassercollege.nl

6 Medewerkers

Alle medewerkers en ketenpartners werkzaam binnen Het Passer College hebben een gezamenlijk doel: het geven van goed en passend onderwijs. Uiteraard in samenwerking met ouders en leerlingen.

Bovenstaande betekent dat:

- In de school multidisciplinair gewerkt wordt;
- Wanneer gewerkt wordt met inzet vanuit ketenpartners wordt er conform de nieuwe wet op privacy en regelgeving gewerkt;
- We een lerende organisatie zijn, waarbij medewerkers elkaar constructief en positief ondersteunen;
- We investeren in de professionalisering van de medewerkers met als doel de kwaliteit van het onderwijs- en zorgaanbod te waarborgen;
- De medewerkers zich bewust zijn van eigen gedrag t.o.v. leerling gedrag, ze dit gedrag doelgericht inzetten;
- De medewerkers zorgen voor een veilige school met aandacht voor sociale interactie;
- De medewerkers elkaar onderling aanspreken binnen een professionele cultuur vanuit respect.

6.1.1 Uitstroomdirecteur met portefeuille

De uitstroomdirecteur met portefeuille is verantwoordelijk voor de boven schoolse zaken betreffende de SO/VSO scholen waar het uitstroomniveau vervolgonderwijs betreft. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor het beleid van Stichting BOOR in het algemeen.

6.1.2 Locatiedirectie

De locatiedirectie is verantwoordelijk voor de schoolse zaken in haar geheel en mede verantwoordelijk voor het beleid van Stichting BOOR in het algemeen. De locatiedirectie overkoepeld de cluster 4 scholen behorende bij de sector SO/ VSO van Stichting BOOR.



6.1.3 Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de onderwijsafdeling in afstemming met de Locatiedirecteur. De afdelingsleider coördineert en leidt de organisatie en de werkwijze van de activiteiten op Het Passer College.

6.1.4 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor docenten, vakdocenten en leerkrachtondersteuners. Er vindt geregeld afstemming plaats met de afdelingsleider. De zorgcoördinator begeleidt zorgtrajecten, onderhoudt contacten met diverse instanties en ouders/verzorgers/woongroepen.

6.1.5 Coördinatoren; arbeidstoeleiding en VMBO

De coördinator arbeidstoeleiding en VMBO begeleidt samen met de afdelingsleiders de onderwijsprocessen en innovaties behorende bij de schoolorganisatie. Dit allen met als uitgangspunt om te komen tot passende toeleidings- en uitstroom arrangementen.

6.1.6 Orthopedagoog

De orthopedagoog kan op verzoek deelnemen aan de CvB bijeenkomsten. De orthopedagoog verricht activiteiten op het gebied van dossieranalyse, psychologisch onderzoek, het vertalen van diagnostiek naar orthopedagogisch en didactisch handelen, begeleiden van leerlingen met specifieke problematiek, ondersteunen en begeleiden van ouder(s)/verzorger(s) en docenten. Daarnaast levert zij een inhoudelijke bijdrage aan scholing en deskundigheidsbevordering van alle teamleden. De orthopedagoog is niet in alle gevallen in dienst van Het Passer College. Het Passer College kent middels de toegekende zorg arrangementsgelden betrokken samenwerkende partners in deze.

6.1.7 Bureau In-, Door en Uitstroom (BIDU)

Bureau In-, Door- en Uitstroom draagt zorg voor de leerlingen die aangemeld worden bij Het Passer College, de leerlingen die doorstromen en voor de leerlingen die Het Passer College gaan verlaten na het wel/niet behalen van certificaten/diploma. Zij begeleidt leerlingen en ouders bij de trajecten, voert kennismakingsgesprekken en onderhoudt contacten met de MBO en HBO opleidingen. Een medewerker van BIDU kan op verzoek deelnemen aan de CvB bijeenkomsten.

6.1.8 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker coördineert en begeleidt de individuele zorgtrajecten en verzorgt de communicatie vanuit school met de diverse instanties. De schoolmaatschappelijk werker kan deelnemen aan de Commissie van Begeleiding.

6.1.9 Docent (mentor), vakdocent en leerkrachtondersteuner

De docent/mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen, uitvoering van de lessen, klassenmanagement en het OPP. De docent werkt samen met de vakdocenten en leerkrachtondersteuner.

6.1.10 Ondersteunend personeel

Het ondersteunend personeel is mede verantwoordelijk voor gebouwwaken, administratie zoals dossierverwerking, correspondentie, telefonische contact, in- en uitschrijvingen van leerlingen e.d.



6.1.11 Bedrijfs hulpverlener en preventiemedewerker

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijf hulpverleners moet hebben. Hiervoor zijn binnen Het Passer College voor iedere locatie mensen opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om in geval van nood te kunnen handelen en zaken op te pakken die dan geregeld moeten worden.

Binnen Het Passer College zijn tevens ook medewerker met de taak 'preventiemedewerker' daar het belangrijk is om kennis te hebben van de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerkers signaleren aan de hand van de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) de risico's en wenselijke verbeteringen. Vanuit de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld.

6.1.12 Jeugdverpleegkundige en/of schoolarts

Alle jongeren in Nederland hebben recht op dezelfde preventieve gezondheidszorg. Zo krijgen alle veertienjarigen een gezondheidsonderzoek. De afdeling Jeugdgezondheidszorg voert die uit.

Zo sporen ze in een vroeg stadium factoren op die de groei en ontwikkeling van een leerling kunnen verstoren. Daarnaast kunnen zij op verzoek van de CvB een leerling oproepen.

De jeugdverpleegkundige en/of schoolarts kan op verzoek deelnemen aan de Commissie van Begeleiding.

6.2 Arbeidsomstandigheden voor het personeel

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie. Alle scholen van Stichting BOOR voeren eens in de 4 jaar een volledige RI&E uit. Van de hieruit voortvloeiende verbeterpunten wordt een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen.

Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerkers van de school. Deze adviseren en ondersteunen de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid.

De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.



7 Contacten met ouders

Samenwerken met u en externe instanties vinden wij van groot belang. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Aan het onderwijs voor uw kind kunt u een belangrijke bijdrage leveren. Immers, u bent degene die uw kind vanuit de thuissituatie het best en het langst kent. De docent ontvangt van u dan ook graag belangrijke informatie over het functioneren en de behoeften van uw kind.

Docenten kijken vanuit hun eigen specifieke deskundigheid naar uw kind. U mag van hen verwachten dat zij u regelmatig informeren over het functioneren van uw kind op school, dat zij actief luisteren naar u en dat zij betrokken zijn bij het welzijn van uw kind. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking.

7.1 Oudergesprekken

Drie keer per schooljaar worden er oudergesprekken gehouden die gekoppeld zijn aan de leervorderingen en OPP. U wordt daarvoor door de docent uitgenodigd.

7.2 Informatie- en/of ouderavonden

Er worden op Het Passer College informatiebijeenkomsten en ouderavonden georganiseerd. Ons streven is u hierover zo tijdig mogelijk te informeren. Voor de examenklassen wordt er jaarlijks een extra informatiemoment georganiseerd.

7.3 Telefonisch contact

Veel docenten en ouders/verzorgers stellen telefonisch contact op prijs. Het regelmatig terugkoppelen hoe de zaken en voor staan is vaak wenselijk, zodat de thuis- en schoolsituatie goed op elkaar zijn en blijven afgestemd.

Voor alle duidelijkheid willen wij hierbij benoemen dat de docenten alleen bereikbaar zijn buiten de lestijden. U kunt de docenten ook via de mail bereiken. Vanuit Het Passer College zijn wij ons bewust dat geschreven taal niet altijd de juiste intentie kan overbrengen, onze voorkeur gaat daarom uit naar persoonlijk contact.

7.4 Website

Via de website zullen wij u regelmatig op de hoogte houden van allerlei wetenswaardigheden rondom de school en de leerlingen.

7.5 Leerlingvolgsysteem 'Magister'

Bij Het Passer College wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Magister. Via dit systeem is het mogelijk om zaken zoals aanwezigheid, resultaten, roosters en huiswerk van een leerling in de onderbouw te volgen door directieleden, docenten, ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen zelf.

Elke docent voert per cijferperiode de cijfers van de leerling in Magister in.

De weging en de omschrijving zijn per cijferkolom te bekijken. In Magister wordt bijgehouden (o.a. voor de onderwijstijdregistratie) wanneer de leerling aanwezig of afwezig (geoorloofd en ongeoorloofd) is.

7.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben het recht mee te praten op school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR houdt zich vooral bezig met het toetsen van beleidsmatige zaken van de school. Bij het kiezen van nieuwe



leden krijgen ouders hierover bericht.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers
- vertegenwoordigers van het personeel

De MR is te bereiken via email: mr@hetpassercollege.nl

7.7 GMR

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Speciaal Onderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle SO/VSO-scholen of een deel ervan aangaan. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de MR' en van de scholen. Alle informatie over de GMR kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR SO/VSO). De leden van de GMR worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR' en.



8 Regelzaken en verplichtingen

8.1 Lestijden

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De leerlingen hebben gedurende de dag in totaal 25 minuten pauze. Deze pauzetijden worden per locatie afgestemd op de doelgroep en zijn zichtbaar in het rooster van uw zoon/dochter. Bij lesuitval wordt in principe een oplossing op school gezocht.

8.2 Onderwijstijden

Hieronder staan de verplichte onderwijstijden per opleidingsniveau.

VMBO:	3700 uur
Havo:	4700 uur
VWO:	5700 uur

De invulling van de onderwijstijd vindt u terug in het jaarrooster (zie website).

8.3 Vakantieregeling 2021-2022

Vakanties

Zomervakantie	16 juli 2021- 29 augustus 2021
Herfstvakantie	18 okt t/m 22 okt 2021
Kerst	27 dec t/m 7 jan 2022
Voorjaar	28 feb t/m 4 mrt 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
2 ^e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 apr t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren/ junivakantie	6 jun t/m 10 juni 2022
Zomervakantie	11 jul t/m 19 augustus 2022

Roostervrije dagen/ Studiedagen

25 en 26 oktober 2021
6 december 2021
23 en 24 december 2021
9 februari 2022
14 april 2022
6, 7 en 8 juli 2022

Zit uw zoon of dochter in een examenjaar dan kan het zijn dat de tijdvakken van de examens in de mei en juni vakantie zullen vallen. Bij het schrijven van de schoolgids in de indeling van examentijdvakken nog niet bekend. Bij aanvang van het schooljaar zult u deze ontvangen van de school. Houdt hier rekening mee bij inplannen van eventuele vakanties.



De school houdt in de planning van de onderwijstijd altijd rekening met calamiteiten, zodat bij uitval van lessen dit niet tot overschrijving van de onderwijstijd gaat.

8.4 Leerplicht en verlofregeling

Op de website www.leerplicht.net kunt u nalezen op grond van welke voorwaarden buitengewoon verlof wordt toegekend.

Voor het aanvragen van verlof kunt u het verlofformulier downloaden of bij de schooladministratie opvragen. Het formulier dient ondertekend te worden ingeleverd bij de mentor van uw kind.

8.5 Vervanging van medewerkers bij ziekte

Vervanging van leerkrachten bij ziekte. Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, dan hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid kunnen we tijdelijk een assistent inzetten, een klas verdelen, of binnen de school een andere passende oplossing zoeken.

Duurt de ziekte echter langer, dan wordt u geïnformeerd hoe de vervanging zal worden geregeld.

Een mogelijkheid is een invaller aantrekken. Probleem blijft echter, dat deze leerkracht dan wel specifieke ervaring met onze leerlingen moet hebben en dat heeft niet iedereen.

8.6 Schoolregels en afspraken

8.6.1 Ziekmelding

In geval van ziekte/afwezigheid van een leerling gelden de volgende regels:

Afwezigheid moet elke dag worden gemeld door ouder(s)/verzorger(s) tussen 8.00 uur en 8.15 uur met vermelding van voor- en achternaam en klas aan de mentor van de klas / administratie.

Voor een bezoek aan de dokter, tandarts e.d., is een schriftelijke bevestiging, geschreven door ouder(s)/verzorger(s), met de duur van het verzuim erop voor ons noodzakelijk. Indien hier niet aan wordt voldaan zijn wij genoodzaakt deze afwezigheid te zien als ongeoorloofd verzuim (zie 6.4.2).

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt moet zich melden bij de zorgcoördinator. Er wordt altijd contact met de ouders opgenomen voordat een leerling naar huis mag. Leerlingen mogen dus niet naar huis zonder zich te hebben afgemeld.

8.6.2 Ongeoorloofd verzuim

Indien zich ongeoorloofd schoolverzuim (zie de website voor de verdere uitleg) voordoet is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Als de leerplichtambtenaar tot de conclusie komt dat het verzuim ongeoorloofd is, kunnen zij de zaak doorspelen aan het Openbaar Ministerie.

8.6.3 Te laat

Leerlingen die te laat op school komen moeten zich melden bij de receptie. Hier ontvangen zij een te laat briefje. Zonder dit briefje mogen zij het leslokaal niet in. Zie voor verdere afspraken het verzuimprotocol op de website.

8.6.4 Foto's en video's

In principe worden er bij ons op school geen foto's of video-opnames meer gemaakt tijdens schoolactiviteiten. Aankomend schooljaar zullen wij de mogelijkheden van Social Schools



onderzoeken voor het delen van beeldmateriaal. Wel worden er foto's gemaakt door de schoolfotograaf en is er beeldmateriaal in het leerling dossier aanwezig. Ouder(s)/verzorger(s) geven hier toestemming voor, evenals leerlingen die 16 jaar of ouder zijn.

8.6.5 Respect

Een belangrijk anker is sfeer en vertrouwen. Belangrijk daarbij is respectvol omgaan met ieder persoon. Waarden als solidariteit, zorg en geduld staan centraal. Wij willen niet dat leerlingen anderen uitsluiten op basis van taal, etnische achtergrond, identiteit of geloofsovertuiging. Vanwege een gelijke behandeling en benadering van alle leerlingen zijn deze uitingen op school en tijdens les vervangende activiteiten niet toegestaan. Als lid van de multiculturele samenleving zijn wij gewend op een respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Dit geldt voor omgang tussen leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

8.6.6 Mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. en kluisjes

Het gebruik van mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan.

De telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. dienen tijdens schooluren opgeborgen te worden in het kluisje, dat door de leerlingen aan het begin van het schooljaar wordt gehuurd (hiervoor vraagt de school 5 euro borg). In de kantine, tijdens de pauze, is het toegestaan een spelletje te spelen op de spelcomputer.

Het gebruik van geluid voortbrengende of opnemende apparaten is in school niet toegestaan. Ook deze apparaten dienen opgeborgen te worden in het kluisje. Consequentie van onrechtmatig gebruik kan inname van het device betekenen.

Wij willen u als ouder(s)/verzorger(s) erop wijzen dat er aangifte gedaan kan worden bij onrechtmatig gebruik van beeld- en geluidsmateriaal door alle betrokkenen.

De schoolleiding behoudt zich het recht de kluisjes, zonder toestemming vooraf, te controleren op ongewenste inhoud. Als er zaken worden gevonden, die verboden zijn op school (bv. drugs, wapens, racistisch materiaal), wordt er contact opgenomen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de politie.

8.7 Privacy op school

Op Het Passer College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die

leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te



raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl.

8.8 Veiligheid op school

Op Het Passer College wordt gebruik gemaakt van het sociaalveiligheidsplan (zie hiervoor onze website). De taken van de daarin vermelde pestcoördinator zijn belegd bij de zorgcoördinatoren van de betreffende locaties.

Het gebruik maar ook het bij zich dragen van drugs, wapens en of alcohol, tevens het toepassen van geweld in en rondom het schoolgebouw zijn streng verboden. Dit kan leiden tot schoolontzegging of verwijdering van Het Passer College. Ook bij incidenten rondom het schoolgebouw kunnen wij leerlingen ter verantwoording roepen en zo nodig sancties opleggen.

8.8.1 Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging vormen voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden hebben alle medewerkers een weerbaarheidstraining gevolgd (RADAR) en maakt de school gebruik van een protocol agressie-interventie.

De school is van mening dat het niet acceptabel is, dat we leerlingen lichamelijk en/of verbaal zo tegemoet treden dat zij hierdoor gekwetst worden. Leerlingen mogen ook geen lichamelijke of verbale bedreiging zijn voor anderen (leerlingen en personeel). Bij een confrontatie, bedreiging, of een dreigende escalatie kan personeel gedwongen worden fysiek in te grijpen volgens het protocol agressie- interventie. In beide gevallen wordt dit altijd aan u gemeld.

Agressief gedrag kan leiden tot schorsing en verwijdering.

Schorsing en/of verwijdering van een leerling kan om een volgende redenen plaatsvinden:

- Fysiek en/of verbaal geweld naar de medeleerlingen en/of medewerkers van de school
 - Bij onvoldoende medewerking van ouders/verzorgers met betrekking tot ons handelingsaanbod
- In eerste instantie kunnen bovengenoemde redenen leiden tot schorsing. Een schorsing van één dag kan de school zelf uitvoeren. Een schorsing langer dan een dag wordt gemeld bij het schoolbestuur en de rijksinspectie.

Verwijdering zien wij als uiterste middel en kan alleen na melding en in overleg met het bevoegd gezag. De school heeft een 'Protocol Schorsing en Verwijdering' en een 'Agressieprotocol' deze zijn opgenomen in het sociaal veiligheidsplan.

8.8.2 RADAR

Alle teamleden worden jaarlijks geschoold in de RADAR. RADAR staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse, Risico's. RADAR onderscheidt assertiviteit- en agressiegebieden, die worden onderverdeeld in 4 niveaus. Deze niveaus zijn op kleur ingedeeld (groen, geel, oranje en rood). Bij ieder niveau, elke kleur hoort een aantal herkenbare gedragingen en bijbehorende interventies. RADAR is een preventie methode om agressief gedrag te voorkomen. Met name door maatwerk te leveren en ruimte te geven aan de leerling, passend aan de behoefte van de leerling en contextuele mogelijkheden van de omgeving. Bij de inschrijving op de school ontvangt u de procedurebeschrijving en tekent u ook voor gezien.

8.8.3 Kledingvoorschrift

- Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij of zij wil. De gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de school.



- Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.
- Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddeksele welke op grond van een religie worden gedragen, is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en Technische vakken (AT,CT/ NASK) Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Loshangende kleding of hoofdbedekking is daarbij verboden.
- De leerlingen dienen voor de gymlessen passende gymkleding mee te nemen. Gymschoenen met witte zool zijn wenselijk.

8.9 Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat leerlingen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouders of verzorgers. Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten! Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, dure gadgets, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging is de school niet aansprakelijk, dit geldt ook voor op school achtergelaten eigendommen.

Het stallen van een vervoermiddel in de fietsenstalling is eveneens voor eigen risico. Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht of de school.

8.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is leidend. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, zorg coördinator of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandacht functionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen. Het Passer College heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen;

Stap 5: Beslissen en hulp organiseren of melden.

Meer informatie te vinden op www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl.



8.10.1 Aandachtsfunctionaris

Op school hebben wij in het kader van de wet Meldcode aandacht de taken behorende bij de functionarissen belegd bij de zorg coördinatoren en afdelingsleiders.

Deze medewerkers hebben specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen.

De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt. De aandacht functionaris zorgt er voor, ondersteund/gemandateerd door directie, dat handelingsprotocollen en scholingsplannen niet in een la verdwijnen, maar in de dagelijkse praktijk worden gebruikt. Daarnaast onderhoudt de aandachtsfunctionaris contact met ketenpartners.

8.11 SiSa

De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor uw kind. Deze ontstaat wanneer uw kind naar mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. De school zal dan, in overleg met u, contact opnemen met de aangewezen hulpverlenende instantie(s). Het Passer College is daarnaast aangesloten op SISA.

SISA is een afkorting voor **S**tadsregionaal **I**nstrument **S**luitende **A**anpak en voor **S**ignaleren en **S**amenwerken. Het is een computersysteem waarin professionals over de gehele stad regio Rotterdam kunnen signaleren dat zij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar ondersteunen of begeleiding bieden.

Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste ondersteuning en begeleiding. Zie de website voor meer informatie.

8.12 Overige protocollen

Er zijn verschillende protocollen die binnen Het Passer College worden gehanteerd. Hiervoor verwijzen wij naar de website www.hetpassercollege.nl

8.13 Klachtenregeling

Net als overall kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen er toe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De precieze regelgeving is opgenomen in de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Rotterdam 2008 die op elke school aanwezig is.

Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend. Hierbij zijn er, afhankelijk van de situatie, de volgende algemene mogelijkheden:

- Voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft;
- Voorleggen aan de schoolleiding;
- Vertrouwelijk bespreken met de schoolcontactpersoon, ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen.



De volgende procedure wordt op Het Passer College gehanteerd m.b.t. de volgorde van aanspreken om te komen tot een oplossing:

1. Gesprek met de docent en/of zorgcoördinator;
2. Gesprek met de afdelingsleider;
3. Gesprek met de locatiedirecteur;
4. Schriftelijk naar het schoolbestuur;
5. Formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan men de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden mevrouw Marjel Sterrenberg. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Contactgegevens:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

t.a.v. Marjel Sterrenberg Postbus 23058, 3001 KB ROTTERDAM

T: 010 – 2821725 F: 010 – 2821800

E: klacht@stichtingboor.nl

Hiernaast bestaan nog de volgende mogelijkheden:

Vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn te krijgen bij de schoolleiding of bij de schoolcontactpersoon en tevens terug te vinden onder kopje 8.14.

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kan men terecht bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs.

T: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon kunt u uw klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 2809590 F: 030 – 2809591

E: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor nadere informatie over de klachtenregeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.

Rijksinspectie

De scholen van het Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder het Rijksinspectiekantoor Zoetermeer, Postbus 501 , 2700 AM Zoetermeer

Voor vragen over onderwijs kunt u de Inspectie van het Onderwijs benaderen via

T: 0800 – 8051 (gratis)

E: info@owinsp.nl

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het

Landelijk Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T: 0900 -1113111 (lokaal tarief)



Landelijke Klachtencommissie

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 185, 3440 AD Woerden

T: 0348 – 405245

8.14 Interne en externe contactpersonen bij vertrouwelijke kwesties

Binnen de schoolorganisatie hebben wij twee opgeleide contactpersonen in te zetten bij vertrouwelijke kwesties. Medewerkers kunnen bij hen terecht wanneer ze te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt.

De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR.

De externe vertrouwenspersonen van BOOR zijn:

De heer Paul van Lange

T: 084-0031980

E: paul@paulvanlange.nl

Mevrouw Jakkie Ames

T: 06-13570625

E: jakkie_ames@hotmail.com

Zie voor verdere informatie de klachtenregeling van BOOR: :

http://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/BOOR_Klachtenregeling_1372776724.pdf

8.15 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.

Het bevoegd gezag kan op aanvraag van de ouders, dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, de leerling, een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten in het speciaal onderwijs. Een vrijstelling kan slechts worden verleend, op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

8.16 Dossiers

Afspraken hoe om te gaan met dossiers zijn wettelijk vastgelegd. Van alle leerlingen bestaat een dossier. Tot het dossier rekenen we alles wat schriftelijk over een leerling wordt vastgelegd. De eisen voor de inhoud van een leerling dossier zijn vastgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

8.17 Geldelijke bijdrage

Aan alle ouders van onze leerlingen wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 150,00. U ontvangt voor de betaling een WIS Collect link per mail. Lukt het niet om dit digitaal via de link te voldoen, verzoeken we u dit bedrag over te maken naar: IBAN Het Passer College **NL 66 RABO 0317 9083 16**, o/v naam leerling en afdeling.

Hiervan is € 100,00 voor activiteiten en feestdagen (sint/kerst/ Valentijn/ Pasen/ schoolfeest, sport, diplomering, leerlingenraad e.a.) en aanvullende lesmaterialen die buiten het standaard aanbod vallen. Te denken valt hierbij aan talentdagen of praktisch gerichte vakgebieden (reprokosten, ckv materialen, inhuur specialisten, bezoek scholenmarkten MBO/ HBO en materiaal om lesaanbod daadwerkelijk te ervaren).

De overige € 50,00 is bestemd voor de activiteiten en excursies per kind per jaar, zoals bijvoorbeeld een musea of cultuur excursie.



Wij beseffen dat voor een gezin deze bijdrage een flinke uitgave kan betekenen. Betaling in termijnen is mogelijk. Voor gezinnen met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een vergoeding te ontvangen via Sociale Zaken en Werkgelegenheid; de schoolmaatschappelijk werker kan u hierover nader inlichten.

De MR houdt jaarlijks toezicht op deze geldstromen.

8.18 Stichting Meedoen

Stichting Meedoen in Rotterdam heeft een voorziening voor schoolgaande kinderen van 4-18 jaar uit Rotterdamse gezinnen, die moeten rondkomen van een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. De voorziening maakt het mogelijk dat mensen met een laag inkomen een bijdrage krijgen voor de realisatie van deelname aan schoolreisjes, excursies en werkweken die worden betaald met de vrijwillige ouderbijdrage. De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen zijn te vinden op de site www.meedoeninrotterdam.nl

8.19 Schoolreis of buitenlandreis (onder voorbehoud van de richtlijnen RIVM)

Per 1 augustus 2021 zal er een nieuwe wet en regelgeving gelden met betrekking tot het vragen van ouderlijke bijdrage voor schoolreizen en ouderbijdrage. Daar wij op dit moment nog niet kunnen voorzien wat dit financieel betekent voor de uitvoering van schoolreizen kunnen we hier nog geen informatie over te verstrekken.

8.19.1 Schoolmaterialen

Het bestellen en leveren van het leermiddelenpakket gaat via school. De lesboeken blijven eigendom van school, de werkboeken worden eigendom van de leerlingen. Voor de Havo/VWO en VMBO-TL worden de lespakketten gehuurd bij van Dijk.

Ondersteunende leermiddelen worden per afdeling voorafgaand aan het schooljaar aan u bekend gemaakt. Bij vermissing of beschadiging van het boekenpakket wordt aan de ouders/verzorgers het restitutiebedrag gefactureerd.



9 Adressen en afkortingen

9.1 Adressen

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR)

Bezoekadres:

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

Telefoon 010-2540800

Mail info@stichtingboor.nl

Website www.boorbestuur.nl

Postadres:

Postbus 23058

3001KB Rotterdam

Het Passer College Algemeen

Postadres:

Postbus 8760

3009AT Rotterdam

Mail info@hetpassercollege.nl

Website www.hetpassercollege.nl

Locatie Lage Land (*1^e en 2^e jr TL, Havo, VWO*)

De Wagemakerestraat 11-15

3067HT Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 1)

Locatie Overschie (*Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, VMBO KB,*)

Hoornweg 45

3042BC Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 2)

Locatie Hillevliet (*VMBO TL*)

Hillevliet 126A

3074KD Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 3)

Locatie BITS

Klein-Coolstraat 37

3033XR Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 4)

Onderwijsinspectie

Telefoon 0800-8051 (gratis)

Mail info@owinsp.nl

Website www.onderwijsinspectie.nl



9.2 *Afkortingen*

In deze schoolgids worden er afkortingen gebruikt.
Hieronder in alfabetische volgorde een toelichting:

ASS	Autisme Spectrum Stoornis
AT	Algemene Techniek
BITS	Bijzonder Interventie Team Schoolgang
BOOR	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CKV	Culturele Kunstzinnige Vorming
CT	Consumptieve Techniek
CvB	Commissie van Begeleiding
Duo	Dienst Uitvoering Onderwijs
ELO	Elektronische Leer Omgeving
Havo	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
ICT	Informatie en CommunicatieTechnologie
IVIO	Instituut Voor Individueel Onderwijs/Ontwikkeling
LO	Lichamelijke Opvoeding
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Regulier Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk onderwijs
WOT	Wet op het Onderwijs Toezicht